



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Профтех»
А.С. Минин
_____ 2020 г.

ПРАВИЛА

приема, отчисления и восстановления слушателей в ООО «Профтех»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления слушателей в ООО «Профтех» (далее Правила) разработаны на основании Устава ООО «Профтех» и в соответствии со ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в ООО «Профтех».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- исполнитель – ООО «Профтех»: организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю;

- слушатели – лица, осваивающие программы дополнительного образования.

1.4. Лица с ограниченными возможностями принимаются, отчисляются и восстанавливаются в ООО «Профтех» в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Слушателям должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2. Прием слушателей на обучение

2.1. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в Учебный отдел ООО «Профтех» заявка установленной формы (Приложения №№ 1,2).

2.2. На основании поданной заявки работником ООО «Профтех» оформляются документы: договор, счет на оплату, акт об оказании образовательных услуг, и направляются заказчику. Типовой договор на оказание платных образовательных услуг приведен на официальном сайте ООО «Профтех».

2.3. Прием слушателей на обучение осуществляется после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение.

В приказе определяется: дата зачисления на обучение; программа обучения; фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя(ей), зачисленного(ых) на обучение; порядок проведения итоговой аттестации (проверки знаний) по программе обучения.

2.5. Для обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки могут быть зачислены:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Отчисление слушателей

3.1. Отчисление слушателей из ООО «Профтех» осуществляется в следующих случаях:

слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины; прекратили обучение без уважительной причины; не сдали итоговое тестирование (аттестацию, экзамен) в период действия договора;

нарушения установленного порядка приема в ООО «Профтех», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;

нарушения установленных в ООО «Профтех» правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей.

В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- основание, на котором слушатель был зачислен на обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя.

3.3. Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

4. Восстановление слушателей

4.1. Слушатели, отчисленные из ООО «Профтех» по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3, восстановлению на обучение не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменение состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

Форма заявки на обучение
(от физического лица)

Директору ООО «Профтех»
Минину Анатолию Семёновичу
от _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
паспорт серия ____ номер _____
выдан _____

(телефон, эл.почта обучающегося)

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня в контингент слушателей на платной основе для обучения по образовательной программе _____ (____ часов).

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема, отчисления и восстановления слушателей, Уставом ООО «Профтех» и Положением о структурном подразделении ООО «Профтех» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Получить дополнительную информацию можно по телефону +7-963-367-91-34,
отправить Заявку на обучение - по электронной почте ctii@list.ru

Форма заявки на обучение
(от юридического лица)

Директору ООО «Профтех»
Минину Анатолию Семёновичу

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Наименование организации-плательщика (в соответствии с учредительными документами)

Ф.И.О. контактного лица _____
Телефон _____ факс _____ E-mail _____

№ п/п	ФИО (полностью), должность обучающегося	Наименование программы	Дата обучения (по плану)

Для выставления счета, оформления договора и счета-фактуры просим указать точные реквизиты

Юридический адрес (указать индекс!) _____

Почтовый адрес (указать индекс!) _____

Р/с _____ Наименование банка _____

Кор. счет _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____, действующий на основании _____

Заполняя Заявку, Вы выражаете согласие / несогласие (нужное подчеркнуть) на получение информационных материалов об образовательном процессе в виде e-mail сообщений

(должность руководителя)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Получить дополнительную информацию можно по телефону +7-963-367-91-34,
отправить Заявку на обучение - по электронной почте ctii@list.ru